

jobcan

หน้าการใช้งาน JOBCAN Payroll
สำหรับพนักงาน



เริ่มต้นใช้งาน JOBCAN COMMON ID

ท่านจะได้รับอีเมลเชิญเข้าใช้งานจากระบบ สามารถกดที่ URL ในอีเมลเพื่อดำเนินการ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน Common ID

THAILAND

JOBCAN

ลงทะเบียน

ท่านสามารถกำหนดชื่อที่แสดง
รวมไปถึงรหัสผ่าน เมื่อ
เรียบร้อยแล้ว กดลงทะเบียน
เป็นอันลงทะเบียนเสร็จสิ้น

คุณได้รับเชิญให้ใช้งาน JOBCAN Common ID | JOBCAN Common ID กล่องจดหมาย X

jobcan@donuts.ne.jp ผ่าน sendgrid.net
ถึง ฉัน ▾ 21:24 (5 นาทีที่ผ่านมา)

เรียนคุณ narmgigi@gmail.com

คุณได้รับคำเชิญให้เข้าใช้ JOBCAN Common ID

กรุณาคลิกที่ URL ด้านล่างเพื่อตั้งรหัสผ่าน

https://id.jobcan.jp/users/invitation/accept?invitation_token=vjKbwGmNoGkAbrkUVfL&lang=th

ทั้งนี้, URL นี้สามารถใช้ได้ถึง 2021/12/01 23:24
หากเลขวันหมดอายุของURLแล้ว กรุณาติดต่อผู้รับผิดชอบในบริษัทของคุณ ให้ส่งคำเชิญอีกครั้ง หรือส่งอีเมลเชิญอีกครั้งจาก URL ด้านล่างนี้

<https://id.jobcan.jp/users/invitation/new?lang=th>

[ชื่อบริษัท] Donuts BKK Test
[IDบริษัท] C15831-31651-630467
[อีเมล] narmgigi@gmail.com

อีเมลฉบับนี้ส่งจากระบบ JOBCAN Common ID ถึงคุณ narmgigi@gmail.com
อีเมลฉบับนี้เป็นข้อความอัตโนมัติจากระบบ
กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลฉบับนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถตอบอีเมลให้
กรณีที่มีการตั้งรหัสผ่านกรุณาเข้าสู่ระบบจาก https://id.jobcan.jp/users/sign_in?lang=th

**URL สำหรับตั้งรหัสผ่าน จะมีอายุ 7 วัน
หากเลขระยะเวลาดังกล่าวไปแล้ว ท่านสามารถ
กด URL นี้ เพื่อขอรับ URL สำหรับตั้งรหัสผ่าน
อีกครั้ง**

**เมื่อตั้งค่า URL เรียบร้อยแล้ว
สามารถใช้ URL นี้เพื่อเข้าสู่ระบบ**

เริ่มต้นใช้งาน JOBCAN COMMON ID

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะสามารถล็อกอินผ่าน URL : https://id.jobcan.jp/users/sign_in ได้

ล็อกอินด้วย Email/Password ที่ลงทะเบียนไว้

*หากมีสองแอดเค้าท์ที่ขึ้นไป จำเป็นจะต้องระบุ Company ID (รหัสบริษัท)

อีเมลหรือรหัสพนักงาน

รหัสบริษัท (ถ้ามี)

*ท่านที่ลงทะเบียนเอาไว้ในหลายบริษัท

ชื่อของกรอก ID บริษัท <

รหัสผ่าน

บันทึกข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ท่านที่ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

อีเมลหรือรหัสพนักงาน

ลงทะเบียนเอาไว้ในมากกว่าหนึ่งบริษัทใช่ไหม >

รหัสผ่าน

บันทึกข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ท่านที่ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หรือ

เข้าสู่ระบบด้วย Google

เข้าสู่ระบบด้วย ID นอก

สำหรับผู้จัดการภายนอกและผู้เชี่ยวชาญ Payroll [เข้าสู่ระบบจากที่นี่](#)

Language ▾

สามารถใช้ตัวเลือก **"ท่านที่ลืมรหัสผ่าน"** กรณีต้องการ Re-set Password ใหม่ จะได้รับอีเมลสำหรับตั้งค่า Password ผ่านทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

กรณีใช้ Email ของ Gmail/G suite สามารถ Log in ด้วยวิธี Single Sign-in ผ่านตัวเลือก **"เข้าสู่ระบบด้วย Google"**

*หากมีมากกว่าสองแอดเค้าท์ และล็อกอินด้วยวิธี "เข้าสู่ระบบ Google" ไม่จำเป็นต้องระบุ Company ID (รหัสบริษัท)

เริ่มต้นใช้งาน JOBCAN COMMON ID

เมื่อล็อกอินผ่าน URL : https://id.jobcan.jp/users/sign_in จะพบกับหน้าของ Common ID

select language

ข้อมูลแอดเดสส์

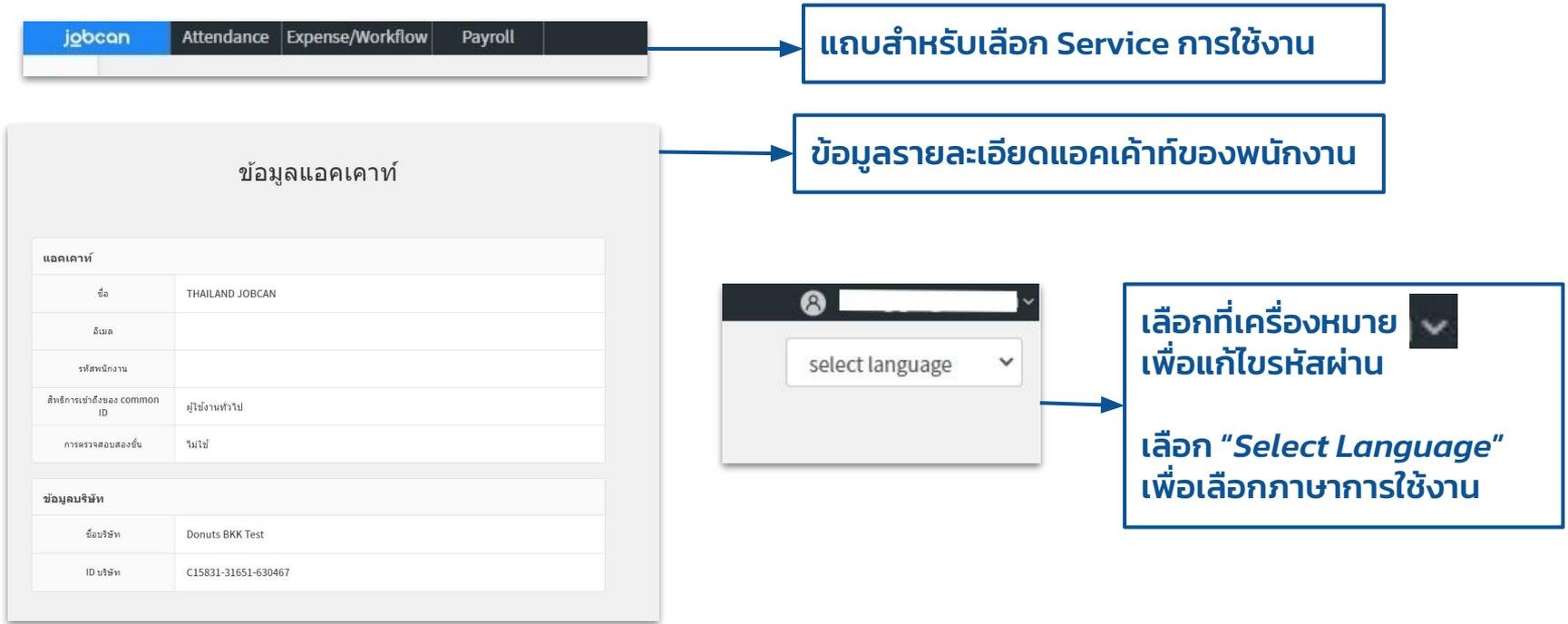
แอดเดสส์	
ชื่อ	THAILAND JOBCAN
อีเมล	
รหัสพนักงาน	
สิทธิ์การเข้าถึงของ common ID	ผู้ใช้งานทั่วไป
การตรวจสอบสองชั้น	ไม่ใช่

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	Donuts BKK Test
ID บริษัท	C15831-31651-630467

เริ่มต้นใช้งาน JOBCAN COMMON ID

หัวข้อการใช้งานเมื่อล็อกอินเข้ามาในหน้า COMMON ID



เริ่มต้นใช้งาน JOBCAN COMMON ID

เมื่อเลือกใช้งานสำหรับ Payroll ระบบจะพาไปที่หน้า Payroll สำหรับพนักงาน

The screenshot shows the JOBCAN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ジョブカン' (Jobcan) and '給与計算' (Payroll Calculation). The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'รายการยืนยัน' (Confirmation List) section with a 'เงินเดือน' (Salary) item, which includes a calculator icon and the text 'คุณสามารถตรวจสอบสลิปเงินเดือน' (You can check your salary slip). The right column contains a 'การแจ้งเตือนจากผู้ดูแลระบบ' (System Administrator Notifications) section with a table of notifications:

การแจ้งเตือนจากผู้ดูแลระบบ		
2021/02/10	2021/02	You can check your payslip. >
2021/01/31	2021/01	You can check your payslip. >
2020/05/29	2020/05	You can check your payslip. >

เริ่มต้นใช้งาน JOBCAN COMMON ID

เมื่อเลือกใช้งานสำหรับ Payroll ระบบจะพามาที่หน้า Payroll สำหรับพนักงาน

สามารถเลือกตัวเลือก
"เงินเดือน" เพื่อเข้าสู่ข้อมูล
เงินเดือนของตนเองได้

The screenshot shows a user interface for payroll management. On the left, there is a box titled 'รายการยืนยัน' (Confirmation List) with a 'เงินเดือน' (Salary) option, which is highlighted by a blue box and an arrow. Below it, a text box says 'คุณสามารถตรวจสอบสลิปเงินเดือน' (You can check your payslip). On the right, there is a table titled 'การแจ้งเดือนจากผู้ดูแลระบบ' (Monthly notification from system administrator) with three rows of payroll records, each with a date range and a 'You can check your payslip.' message, followed by a right-pointing arrow. A blue box and arrow point to this table from the right side of the image.

การแจ้งเดือนจากผู้ดูแลระบบ	
2021/02/10	2021/02 You can check your payslip.
2021/01/31	2021/01 You can check your payslip.
2020/05/29	2020/05 You can check your payslip.

แจ้งเตือนกรณีแอดมิน
ทำเงินเดือนเสร็จสิ้น
โดยสามารถให้พนักงาน
กดเลือกจากหัวข้อนี้ เพื่อ
ตรวจสอบเงินเดือนได้

เริ่มต้นใช้งาน JOBCAN COMMON ID

เมื่อเลือกใช้งานสำหรับ Payroll ระบบจะพามาที่หน้า Payroll สำหรับพนักงาน

2021/01 สลิปเงินเดือน
วันจ่าย: 2021/01/31

รหัสพนักงาน : 0002
ชื่อ : Akkralawan Pitchapha
บริษัท โคนัทส์ แวงค็อก เทส จำกัด

2021/01/31 Payment

[ดาวน์โหลด PDF](#)

การเข้างาน		รายรับ		รายหัก		ยอดรวม	
จำนวนวันที่ทำงาน / Total worked days	0.00	ส่วนที่ต้องเสียภาษี	60,000.0	เงินสมทบประกันสังคม / Social security contribution	450	รายรับสุทธิ	58,053.33
		ส่วนที่ไม่ต้องเสียภาษี	0.0	ภาษีเงินได้ / Income tax	1,496.67	รายรับที่ไม่ใช่เงิน	0.0
		รายรับทั้งหมด	60,000.0	รายหักทั้งหมด	1,946.67	in-cash allowance amount	58,053.33
						หมายเหตุ	

รายละเอียด
รายรับ/รายหัก
ของพนักงาน

สามารถเลือกเดือน
ย้อนหลังเพื่อดูข้อมูล
เงินเดือนเก่าๆได้

พนักงานสามารถดาวน์โหลด
Payslip ด้วย
ตนเองได้ จากหัวข้อ
"ดาวน์โหลด PDF"

เริ่มต้นใช้งาน JOBCAN COMMON ID

ตัวอย่าง Payslip

โลโก้บริษัท



บริษัท โดนัทส์ แบงค็อก เทสต์ จำกัด
 Donuts BKK Test Co.,Ltd
 ชั้นที่ 13 อาคาร ฟู้ดโรนอมิกส์ เลขที่ 91/1
 อาคารไฮโม ชัย 5 ซอย - ถนน ถนนรัชดา
 ภิเษก แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10310
 ชื่อพนักงาน : Patcharaboon Satutham
 Name

เลขที่พนักงาน : 0001
 Employee ID

เลขที่ผู้เสียภาษี : 1100800000002
 Employee tax ID

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า
 Position

เดือน/ปี จ่าย : 02/2021
 Payment month/year

วันที่จ่าย : 28/02/2021
 Payment date

การเข้างาน (Attendance)	จำนวนวัน, เวลา (Days, Time)	รายรับ (Earning)	จำนวนเงิน (Amount)	รายการหัก (Deduction)	จำนวนเงิน (Amount)	รายได้สุทธิ (Net income)
		เงินเดือนพื้นฐาน/ Basic salary	50,000.00	ค่าเดินทาง	4,000.00	45,378.09
		Housing Allowance	1,000.00	เงินสมทบประกันสังคม / Social security contribution	75.00	
จำนวนวันทำงาน / work days	21.00			ภาษีเงินได้ / Income tax	1,546.91	
จำนวนวันที่ทำงาน / Total worked days	21.00					
จำนวนวันลาพักร้อน / Paid vacation days	1.00					
วันลาป่วย / Sick leave days	1.00					
ชั่วโมงโอที / OT hours	30.00					
		รายรับรวม (Total income)	51,000.00	หักรวม (Total deduction)	5,621.91	

รายได้สะสม (Total Acc. income)	ประกันสังคม (Acc. social security)	ภาษี (Acc. tax)	ลงชื่อผู้รับรอง (Authorized by)
92,211.42	525.00	3,263.58	JOBCAN

ลายเซ็นผู้รับรอง